

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO ALL'UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) NEL COMUNE DI BADIA TEDALDA

Premessa

VISTO CHE i Comuni di Badia Tedalda e Pieve Santo Stefano hanno ottenuto i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component - 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” Investimento 2.1: “Attrattività dei Borghi storici”, finanziato dall'Unione europea, con il progetto “La Repubblica delle Foreste, custodi dell'Alpe della Luna”;

DATO CHE la Pro Loco di Badia Tedalda APS è partner del progetto;

VISTO CHE nell'intervento 3.1 del progetto è previsto il “potenziamento dei musei interattivi, digitalizzazione dei contenuti, valorizzazione dell'Ufficio Turistico di Badia Tedalda”;

VISTO CHE al tal fine è stato valutato anche il “potenziamento del personale con una risorsa per due anni a supporto del personale già presente”;

RICHIAMATA la convenzione approvata con delibera di Giunta Municipale n. 13 del 10.03.2022 per la gestione dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica;

VISTO il Verbale del Consiglio Direttivo n. 3 del 15.03.2023 della Pro Loco di Badia Tedalda APS con cui si sono stabiliti i criteri dell'assunzione della risorsa da destinare all'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica (IAT) del Comune di Badia Tedalda;

ART. 1

Inquadramento e trattamento economico

L'Associazione Pro Loco di Badia Tedalda APS indice una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “Addetto all'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica (IAT)” nel territorio del Comune di Badia Tedalda.

L'assunzione rientra nel finanziamento ottenuto dai Comuni di Badia Tedalda e Pieve Santo Stefano con i fondi del PNRR Misura M1C3 Investimento 2.1 “Attrattività dei borghi”, “La Repubblica delle Foreste, custodi dell'Alpe della Luna”.

La Pro Loco di Badia Tedalda APS inserirà una risorsa umana, secondo le caratteristiche richiamate dal bando, coerenti con le Strategie nazionali e con i principi orizzontali e gli obblighi specifici del PNRR relativamente alla parità di genere, alla valorizzazione giovanile e al superamento dei divari territoriali e comunque con le disposizioni in materia di sostegno alla partecipazione di donne e giovani di cui al D.L. n. 77/2021; in base all'Accordo sottoscritto tra

il Comune di Badia Tedalda e la Pro Loco di Badia Tedalda APS nel contesto del suddetto progetto.

L'assunzione è prevista per il periodo di due anni, con decorrenza dal 02.05.2023 al 01.05.2025. L'orario di lavoro si articolerà su 24 ore settimanali, dal giovedì alla domenica, con il seguente orario: 10-13, 15-18. Gli orari sono comunque suscettibili di variazioni, dovute ad esigenze impreviste ed imprevedibili.

Il vincitore/la vincitrice prenderà servizio presso la sede della Pro Loco di Badia Tedalda e sarà inquadrato nel liv. 1/2 pt del contratto C.C.N.L. Enti culturali e ricreativi Federculture, con un compenso annuo lordo di € 13.346,20 comprensivo di 13° e 14° mensilità.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 40;
- Diploma di istruzione di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (equipollenza) da parte delle autorità competenti;
- possesso della patente B;
- essere automunito;
- conoscenza approfondita della lingua italiana, orale e scritta. La conoscenza della stessa sarà verificata in sede di prova orale o pratica;
- conoscenza approfondita della lingua inglese. La conoscenza della stessa sarà verificata in sede di prova orale o pratica;
- conoscenza informatica consistente nell'utilizzo dei comuni programmi del pacchetto Office, dei principali motori di ricerca e programmi web;
- attitudine a relazionarsi con il pubblico;
- conoscenza approfondita del territorio comunale e provinciale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro e non essere sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale richiesto, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti

di istituto. Tale requisito sarà accertato dal competente medico prima dell'assunzione all'impiego;

- non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico.

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione della selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice utilizzando **il modello allegato al presente avviso e la lettera motivazionale redatta in carta libera.** Tale domanda, compilata in modo ben leggibile, dovrà essere indirizzata a Pro Loco di Badia Tedalda APS con le modalità di cui al successivo art. 6.

L'oggetto della domanda di ammissione deve riportare l'indicazione "SELEZIONE ADDETTO UFFICIO IAT".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché gli eventuali titoli di riserva ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del d.lgs 66/2010 e dei titoli di precedenza posseduti ed esercitati a norma di legge.

Dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione, pena la non valutazione dei medesimi. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non darsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

Unitamente alla domanda di partecipazione i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) lettera motivazionale;
- b) diploma di secondo grado (o autocertificazione);
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, pena la non attribuzione dei punteggi dei relativi titoli. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente auto dichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, pena la non valutabilità dei titoli. Non sono accolte integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
- d) documento di identità in corso di validità.

Art. 5

Esclusione dalla selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non hanno sottoscritto la domanda;
- non hanno presentato la domanda entro i termini previsti nel presente avviso;
- non hanno allegato la documentazione richiesta nel precedente art. 4.

Saranno esclusi dalla selezione anche coloro che non possiedono anche uno solo dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione.

Art. 6

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire tramite:

- 1) consegna a mano direttamente presso la sede dell'Associazione sita in via Alpe della Luna, 4 – 52032 Badia Tedalda (AR);
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: prolocobadiatedalda@pec.it
- 3) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: info@prolocobadiatedalda.it con firma e documenti richiesti scannerizzati.

Per l'invio telematico delle domande è accettato il solo **formato PDF** (.pdf)

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12 di Venerdì 7 Aprile 2023.**

L'Associazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7

Ammissione od esclusione dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 5. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, inclusa la data dell'eventuale preselezione – da svolgersi in caso di numero eccessivo di domande che non permetta in tempi rapidi lo svolgimento delle prove di selezione – nonché gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Associazione www.prolocobadiatedalda.it/news.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati sul sito, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Le date della selezione saranno pubblicate sul sito dell'Associazione.

Art. 8

Prove d'esame e valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata con specifico atto dell'ente, composta da membri che rilasceranno dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con tutti i candidati esaminati.

La selezione consisterà in una prova orale e una prova pratica.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata previo svolgimento di esercizi, traduzione scritta e/o breve colloquio orale.

Durante la prova, inoltre, saranno valutate le conoscenze informatiche consistenti nell'utilizzo dei comuni programmi del pacchetto Office, dei principali motori di ricerca e programmi web.

Saranno materia di colloquio:

- Le Pro Loco: cosa sono, definizione di obiettivi e struttura organizzativa;
- il Sistema regionale di Informazione ed Accoglienza Turistica: caratteristiche strutturali ed operative;
- il Testo Unico del sistema turistico regionale (T.U. n. 86/2016 Regione Toscana);
- conoscenza dei principali siti di interesse turistico della provincia (<https://www.visittuscany.com/it/> - <https://www.discoverarezzo.com/> - <https://www.meetvaltiberina.it/home>);
- conoscenza della rete museale e delle aree protette della Valtiberina Toscana (<https://www.meetvaltiberina.it/home>);
- conoscenza del territorio comunale (rete sentieristica, Parco Storico Linea Gotica, percorso dei Della Robbia, Riserva Naturale ed ANPIL Taxus Baccata, peculiarità geografiche e storiche) – (www.prolocobadiatedalda.it);
- organizzazione di evento culturale.

Durante il colloquio sarà svolta anche una prova pratica per la valutazione di:

- capacità di scrittura (rispondere ad una mail, lo storytelling, creare testo promozionale per: sito, facebook, instagram, newsletter);
- capacità di relazione con il pubblico attraverso la simulazione di un momento di front-office.

Art. 9

Punteggio e valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione complessivamente 30 punti (10 per ogni commissario) così suddivisi:

- punti fino a 1 per titoli di studio
- punti fino a 6 per prova orale e pratica
- punti fino a 2 per curriculum con presenza di esperienze in Pro Loco
- punto 1 per coloro in possesso di abilitazione di: Guida Ambientale Escursionistica, Guida Turistica o Accompagnatore Turistico.

I punti per i titoli di studio sono così ripartiti:

- a) 0 punti per il titolo minimo richiesto;
- b) 0.5 punti per laurea triennale attinente alla selezione;
- c) 1 punto per laurea specialistica o magistrale attinente alla selezione.

Art. 10

Graduatoria di merito

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando i punti derivanti dalla prova orale e pratica, dalla valutazione dei titoli e del curriculum. Per l'inserimento in graduatoria è necessario ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Avverso la suddetta graduatoria è possibile presentare ricorso all'Associazione Pro Loco di Badia Tedalda APS entro 48 ore dalla sua pubblicazione.

Art. 11

Assunzione e stipula del contratto di lavoro

L'Associazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L. Federculture.

L'Associazione sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice della selezione allo scopo di accertarne l'idoneità alla mansione a cui dovrà essere adibito/a. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il/la vincitore/vincitrice non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. Il/la vincitore/vincitrice è soggetto/a ad un periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. Federculture.

Art. 12

Trattamento dei dati

I dati acquisiti e raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Art. 13

Disposizioni finali



Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ogni informazione in merito al presente avviso si può contattare: Pro Loco di Badia Tedalda APS telefonando al numero 0575.714014 oppure scrivendo via e-mail a info@prolocobadiatedalda.it (referente: Medelin Rossi).

Badia Tedalda, 21 Marzo 2023

F.to in originale
Il Presidente
Fulvio Piegai